

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|--|--|---------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia | Gerencia Direccional administrar las actividades de la EMMAIPC-EP, así como desarrollar políticas y medidas adecuadas para garantizar el logro de los objetivos institucionales | cumplimiento de metas estratégicas | ENTRE EL 95% Y 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | Dirección Administrativa | Administración general de los recursos económicos de la empresa así como de asignar a las diferentes áreas y departamentos recursos disponibles para la realización de los diferentes proyectos planteados. | cumplimiento de las actividades en base al POA | ENTRE EL 85% Y 100% |
| 5 | ASESORIA JURÍDICA | Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna; ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente, ejecutar los procesos de contratación pública y defender judicial y los intereses de la Empresa. | Porcentaje de cumplimiento de la gestión de Asesoría Jurídica, Contrataciones y Patrocinio | ENTRE EL 90% Y 100% |
| 6 | DIRECCION TÉCNICA | Dirigir la programación, control, monitoreo y evaluación de la gestión de la EMMAIPC-EP y su transporte al lugar autorizado de tratamiento, transferencia o disposición final. | Porcentaje de cumplimiento de acciones de control | ENTRE EL 90% Y 100% |
| 7 | TALENTO HUMANO | Planificar, dirigir, organizar y supervisar la gestión del talento humano, alineadas al direccionamiento estratégico de la Empresa, a las necesidades institucionales, potenciando las capacidades personales y profesionales; y precautelando la salud, seguridad y el bienestar social y laboral, que promuevan el desarrollo de los servidores. | Porcentaje de ejecución del Presupuesto asignado al pago de remuneraciones del Personal Administrativo | ENTRE EL 90% Y 100% |
| 8 | COMUNICACIÓN SOCIAL | Desarrollo institucional en sujeción a la mejorar el proceso de comunicación generando información, difusión, educación ambiental buscandola corresponsabilidad ciudadana en el territorio mancomunado. | Porcentaje del cumplimiento de las actividades comunicativas. | ENTRE EL 90% Y 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | no aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA 10/2/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | Dirección Técnica | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Franklín Rivera | |

| | |
|---|--|
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | frivera@emmaipc-sp.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07)2427001 |