

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

| DATOS GENERALES | |
|----------------------------------|--|
| Nombre de la Empresa Pública: | EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MANCOMUNADA DE ASEO INTEGRAL DE LOS CANTONES DE CAÑAR, BIBLIÁN, EL TAMBO Y SUSCAL |
| GAD al que pertenece: | Cañar, Biblián, El Tambo y Suscal |
| Fecha de creación de la empresa: | 29 de diciembre del 2011 |
| Período del cual rinde cuentas: | 01 Enero - 31 Diciembre del 2021 |

| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
|--------------------|---------------|
| Provincial: | no |
| Cantonal: | Si |
| Parroquial: | no |

| DOMICILIO DE LA EMPRESA | |
|-----------------------------------|--|
| Provincia: | Cañar |
| Cantón: | Cañar |
| Parroquia: | Cañar |
| Cabeceira Cantonal: | Cañar |
| Dirección: | Avenida Ingapirca y Pozo de Chávez |
| Correo electrónico institucional: | comunicacionemmapjc@gmail.com |
| Página web: | www.emmapjc-ep.gob.ec |
| Teléfonos: | 2427001 |
| N.- RUC: | 0360028750001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: | |
|---|--|
| Nombre del representante legal de la empresa: | Franklin Rivera |
| Cargo del representante legal de la empresa: | Gerente |
| Fecha de designación: | 23-sep |
| Correo electrónico: | frankriver2003@yahoo.com.mx |
| Teléfonos: | 072427-001 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del responsable: | Pablo Andrade |
| Cargo: | Asesor Jurídico |
| Fecha de designación: | 10 de febrero de 2021 |
| Correo electrónico: | pabloandmar@yahoo.es |
| Teléfonos: | 2427001-0995505474 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | Freddy Lema |
| Cargo: | Comunicador Social |
| Fecha de designación: | 10 de febrero de 2021 |
| Correo electrónico: | comunicacionemmapjc-ep.gob.ec |
| Teléfonos: | 2427001-0995505474 |

EJECUCION PROGRAMÁTICA

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION | | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO |
|--|---|---|---|-------------|--------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | No. DE META | DESCRIPCION | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| NO APLICA | | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS Y RESIDUOS SÓLIDOS | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

PLAN DE DESARROLLO

| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)

| BALANCE GENERAL | VALOR | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------|------------|---|
| ACTIVOS | 3139975,36 | https://www.emmapjc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTA_S_2021/INFORMACION%20FINANCIERA%202021.pdf |
| PASIVOS | 41169,39 | https://www.emmapjc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTA_S_2021/INFORMACION%20FINANCIERA%202021.pdf |

| | | |
|------------|------------|---|
| PATRIMONIO | 3098805,97 | https://www.emmaipc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTA_S_2021/INFORMACIONES/20FINANCIERAS/202021.pdf |
|------------|------------|---|

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|----------------|---|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| ADMINISTRACIÓN GENERAL | 393122,17 | 311913,3 | 79,34% | https://www.emmaipc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/PRESUPUESTO.pdf |
| HIGIENE AMBIENTAL | 4557790,13 | 2295926,09 | 50,37% | https://www.emmaipc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/PRESUPUESTO.pdf |
| TOTAL | 4950912,3 | 2807839,39 | 52,67% | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO) | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO) |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 4950912,3 | 393122,17 | 311913,3 | 4557790,13 | 2295926,09 |

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOPCCS Art. 10) | | |
|---|------------------|---|
| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES | MARQUE CON UNA X | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Laborales | X | https://www.emmaipc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTA_S_2021/Certificado_Cumplimiento_Tributario.pdf |
| Tributarias | X | https://www.emmaipc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTA_S_2021/Certificado_Cumplimiento_Tributario.pdf |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|-------|---|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI/NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | SI | A través de un comunicación inclusiva respetando la lengua materna Kichwa en la elaboración de mensajes de concientización | Ciudadanía informada en el manejo de los desechos y residuos sólidos en el sector rural | Generando un lenguaje inclusivo |
| Políticas públicas generacionales | SI | Los campañas de concientización en el manejo de los desechos y residuos sólidos son lanzadas con enfoque en los diferentes públicos siendo estos diseñados para cada generación | coconcientización ambiental | Respetando las costumbres y tradiciones. |
| Políticas públicas de discapacidades | SI | A través de personas que laboran en la parte operativa de la EMMAIPC-EP | Incorporación del personal con discapacidad en el personal operativo | oportunidades equitativas |
| Políticas públicas de género | SI | Comunicación inclusiva y oportunidad sin prejuicios a través de campañas | Equidad de género y el respeto al pensamiento | la equidad de género |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---|--|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas: | | | | | |
| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS, PONGA SI O NO | CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A: | QUE ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Instancia de Participación | no | | | | |
| Audiencia pública | no | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|----|----|-----------|--|---|
| Cabildo popular | no | | | | |
| Consejo de planificación local | no | | | | |
| Silla vacía | no | | | | |
| Consejos Consultivos | no | | | | |
| Otros | si | 10 | ciudadana | acuerdos y compromisos soluciones a focos de infección | https://www.emmaipc.gob.ec/index.php/consultas/contenido/articulo/18-noticias/136-emmaipc-socializo-en-la-comunidad-de-el-paraiso-de-la-parroquia-chontamarca?temid=12& |

| ASAMBLEA CIUDADANA | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|--|--|
| Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público: | | | | | | |
| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO / cómo? | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO: |
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) | SI | Paz Morales . | si | La asamblea ciudadana local participo desde l conformación hasta la presentación del informe en el sistema del CPCCS | OTROS | Logros alcanzados fueron la participación y corresponsabilidad ciudadana para el manejo y gestion de los fondos públicos |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL: | | | |
|--|---------------|----------------------|---|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: | | | |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad | Ponga SI o No | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Veedurías ciudadanas | | | |
| Observatorios ciudadanos | | | |
| Defensorías comunitarias | | | |
| Comités de usuarios de servicios | | | |
| Otros | si | 1 | https://www.emmaipc.gob.ec/images/2021/RENDICION%20DE%20CUENTAS%202021/acta%20conformacion.pdf |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|----------------------|--|---------------|--|---|---------------|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada. | SI | Luego de la convocatoria de la asamblea local a través de los medios de comunicación y a través de invitaciones personales se a convocado para el proceso de conformación de la asamblea | https://www.emmaipc.gob.ec/images/2021/RENDICION%20DE%20CUENTAS%202021/invitaciones%20confirmacion%20asamblea.pdf | |

| CONTENIDOS ESPECÍFICOS CUMPLIMIENTO DE LAS | |
|--|-------------|
| CUMPLIMIENTO | INSTITUCIÓN |
| | |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | | | |
|--|---------------|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|--|
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso. | SI | Una vez conformada la asamblea ciudadana local se procedió a la conformación de los equipos mixtos como lo determina la guía metodológica | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/Equipos%20tecnico%20mixto.pdf | |
| | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana. | SI | A través de una reunión se procedió a la moción de todos los asistentes para la conformación de los equipos mixtos para la rendición de cuentas. | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/Equipos%20mixto.pdf | |
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución. | 1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional. | SI | Luego de conformación de los equipos mixtos se realizó una reunión donde se realizó el análisis y evaluación institucional del periodo de gestión 2021 | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/Preguntas.pdf | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | SI | La comisión liderada por el GAD redactó el informe basándose en las preguntas y la matriz de consultas sobre lo que desean ser informados. | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/RESPUESTAS%20A%20LAS%20PREGUNTAS%20REALIZADAS%20DURANTE%20LA%20RENDICION | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS. | SI | Se procedió al llenado de la matriz a medida que se fue avanzando con el proceso. | | |
| | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD. | SI | El informe de rendición de cuentas fueron revisados y contestados por la máxima autoridad de la EMMAIPC-EP | formulario | |
| | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana. | SI | Se Realizó la invitación con 8 días de anticipación | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/Invitas%20de%20Invitacion.pdf | |
| 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios. | SI | Página web y redes sociales | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/INFORMES%20ANUAL.pdf | | |

| | | | | | |
|--|---|----|--|--|--|
| <p>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</p> | <p>2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.</p> | SI | <p>Mapeo de actores</p> | <p>https://www.emmaipc.gov.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/MAPEO_DE_ACTORES_INVITACIONES.pdf</p> | |
| | <p>3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial</p> | SI | <p>La deliberación pública se realizó en el salón del GAD municipal del cantón Suscal donde asistieron todos los miembros de la asamblea ciudadana local</p> | <p>https://www.emmaipc.gov.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/ASISTENTES_A_LA_DELIBERACION_PUBLICA.pdf</p> | |
| | <p>4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?</p> | SI | <p>La Asamblea Ciudadana contó con la intervención de un tiempo aproximado de 30 minutos donde dio a conocer todo el proceso de la rendición de cuentas</p> | <p>https://www.emmaipc.gov.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/memoria_de_desarrollo_de_la_rendicion_de_cuentas.pdf</p> | |
| | <p>5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas</p> | SI | <p>La exposición del informe de rendición de cuentas de la EMMAIPC-EP LO REALIZA EN Ing. Franklin Rivera Gerente de la EMMAIPC-EP en un evento con la presencia de los medios de comunicación y asistentes a si también es transmitida a través de las redes sociales.</p> | <p>https://fb.watch/dkzFY4pvoR/</p> | |
| | <p>6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?</p> | SI | <p>La máxima autoridad respondió preguntas durante el evento de rendición de cuentas mismo que se puede visualizar en el video de la transmisión en vivo así también se entregó unos formatos donde los asistentes colocaron sus preguntas y sugerencias.</p> | <p>https://fb.watch/dkzFY4pvoR/</p> | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----|--|---|--|
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatían y elaboraban las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | SI | En la deliberación pública se realizaron mesas de trabajo con formatos que permitieron que las sugerencias sean registradas para su posterior contestación por la máxima autoridad | https://fb.watch/dhAeqbVl_VI/ | |
| | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria? | SI | Las sugerencias se recogieron a través de un formato entregado | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/memoria_de_desarrollo_de_la_rendicion_de_cuentas.pdf | |
| | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | SI | Los asistentes a la deliberación Pública conjuntamente con la asamblea ciudadana local registraron sus sugerencias. | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/Preguntas.pdf | |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | SI | a través de la máxima autoridad se realizó la contestación donde se dio a conocer proyectos futuros de la EMMMAIPC-EP para mejorar la calidad en el servicio. | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/RESPUESTA%20A%20LAS%20PREGUNTAS%20REALIZADAS%20DURANTE%20LA%20RENDICION%20DE%20CUENTA%20EMMAIPC%202021-signed.pdf | |
| | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo. | SI | Asamblea ciudadana Local | https://www.emmaipc.ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/RESPUESTA%20A%20LAS%20PREGUNTAS%20REALIZADAS%20DURANTE%20LA%20RENDICION%20DE%20CUENTA%20EMMAIPC%202021-signed.pdf | |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, cholos, indígenas y afro) |
| | | | |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTeadas A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | | |
|--|--|-----------------------|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTeadas POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACION |
| | | |

| | | |
|------------------------------|----|---|
| SUGERENCIAS Y FELICITACIONES | NO | https://www.emmaipc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTA_S_2021/RESPUES-TAS%20AN-201AS%20PREGUNTA-S%20REAI%20DAS%20DURANTES%20LA%20REN-DICION%20DE%20CUENTAS%20EMMAIPC%202021-signed.pdf |
|------------------------------|----|---|

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
|--|--|---|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|---|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | 6 | 13450,6 | | 100% | 0% | https://www.emmaipc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTAS_2021/PUBLICIDAD_2021-signed.pdf |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas. | SI | https://www.emmaipc-ep.gob.ec/index.php/transparencia/lotaip-2021 |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | https://www.emmaipc-ep.gob.ec/images/2021/RENDICION_DE_CUENTA_S_2021/INFORME%20ANUAL.pdf |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infima Cuantía | 478 | 182965,2075 | 478 | 182965,2075 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.aspx?trxs=50007 |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | 1 | 16520,43 | 1 | 16520,43 | |
| Subasta Inversa Electrónica | 8 | 207782,48 | 1 | 207782,48 | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | 1 | 63322,81 | 1 | 63322,81 | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista Corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | 1 | 56000,00 | 1 | 56000,00 | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | 13 | 38821,21 | 13 | 38821,21 | |
| Catálogo Electrónico | 26 | 33186,59 | 26 | 33186,59 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | 1 | 173056,44 | 1 | 173056,44 | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO: | | | | | |
|--|---|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO EXISTE | NO EXISTE | NO EXISTE | NO EXISTE | NO EXISTE | NO EXISTE |
| | | | | | |
| | | | | | |

| D: | | |
|-----------------|--------|--------------------------|
| NO. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
| | | |